



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di Teora (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
Sito web: www.iclioni.edu.it
tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0008250 del 07/09/2024
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 11

- Ai docenti dell'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone"
- Ai genitori
- Al personale ATA
- Al D.S.G.A.
- Al sito della scuola www.iclioni.edu.it
- Albo

Oggetto: Richiesta autorizzazione modalità uscita degli alunni al termine delle lezioni. AS 2024/2025

Con la presente si impartiscono alcune disposizioni in merito all'uscita degli alunni dalla scuola.

Gli alunni al termine delle lezioni devono essere accompagnati dal docente fino all'uscita dell'edificio e consegnati ai genitori o a chi esercita la patria potestà. I docenti si attiveranno per raccogliere dai genitori le modalità con le quali effettueranno il ritiro del/la proprio/a figlio/a da scuola, utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare e scaricabile dal sito web della scuola o consegnata, a richiesta, dalla Segreteria.

A chiarimento di quanto sopra si comunica che:

- Qualora i genitori siano impossibilitati al ritiro del figlio, i genitori sono pregati di compilare la delega al ritiro del minore da parte di un altro adulto (**Mod. 04**). Il modello, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere firmato sia dal delegante che dal delegato ed accompagnato da fotocopia fronte-retro del/i documento/i di identità sia del/i delegante/i che del/i delegato/i. Tutta la documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo email avic86000t@istruzione.it. La delega ha valore anche nel caso in cui la necessità del genitore fosse non quotidiana ma sporadica.
- Qualora i genitori degli alunni di scuola secondaria di I grado decidano di non ritirare personalmente il figlio poiché da essi ritenuto in grado di effettuare il percorso scuola-casa senza accompagnamento, i

genitori compileranno il modulo allegato (**Mod.05**). Il modello, compilato in ogni sua parte, dovrà essere accompagnato da fotocopia fronte-retro del/i documenti di identità di entrambi i genitori (o esercenti patria potestà) e inviato all'indirizzo email avic86000t@istruzione.it.

- Nel caso in cui i genitori autorizzino il figlio all'utilizzo dello scuolabus, si utilizzerà la modulistica apposita (**Mod. 06**). Il modello, compilato in ogni sua parte, dovrà essere accompagnato da fotocopia fronte e retro del/i documento/i di identità di entrambi i genitori (o esercenti patria potestà), e inviato all'indirizzo email avic86000t@istruzione.it.

La Segreteria didattica provvederà ad elaborare una tabella per ciascuna classe riepilogativa delle modalità di uscita degli alunni al termine delle attività didattiche, affinché i docenti sappiano con certezza a chi affidare l'alunno al termine delle lezioni.

La modulistica a cui si fa riferimento nella seguente circolare è scaricabile dal sito www.iclioni.edu.it nell'area Modulistica Famiglie.

Nella stessa area sono reperibili anche i modelli relativi all'entrata/uscita anticipata (**Mod.7**) .

Si raccomanda la massima diffusione delle disposizioni summenzionate e si confida nella piena collaborazione delle famiglie.

I docenti, il Personale ATA e i genitori visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della Scuola.

Il Dirigente scolastico
Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa