

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONI

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di Teora (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria
Scuola secondaria 1° grado
Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°

Via Ronca 11
Via Ronca 20
Largo Europa 10

83047 Lioni (AV)
83047 Lioni (AV)
83056 Teora (AV)

Tel/Fax 082742046-0827 270275
Tel. 082742015
Tel. 082751077

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0012457 del 08/11/2024
IV-5 (Uscita)

All'Ins.te PASCUCCI Milena
sede

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO

COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO COMUNITÀ DI PRATICHE PER L' APPRENDIMENTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: Verso la trasformazione digitale

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34712

CUP: F74D23002430006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N.IANNACCONI" , C.F. n. 91007490641 con sede legale in Lioni (AV), alla Via Ronca, 11 in persona del Prof. CIPRIANO Gerardo, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTO l'avviso di selezione prot. n° 7900 del 09/08/2024 avente ad oggetto AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per FORMATORI tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento;

VISTO le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione prot. N.9878 del 30/09/2024;

VISTA la Graduatoria Provvisoria Prot. N.10348 del 08/10/2024 ;

VISTA la Graduatoria DEFINITIVA Prot. N.11220 del 22/10/2024;

VISTO il Decreto per il conferimento degli incarichi, prot. N. 12454 del 08/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n° 7900 del 09/08/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività connesse al **gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'Apprendimento** avente ad oggetto la **programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo** finanziati nell'ambito delle azioni per la **formazione del personale scolastico per la transizione digitale**;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ins.te PASCUCCI Milena, che risulta destinatario di incarico, giusto Decreto prot. N. 12454 del 08/11/2024, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Ins.te **PASCUCCI Milena** l'incarico di **Componente del gruppo di lavoro della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento** avente ad oggetto **attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo** finanziati nell'ambito delle azioni per la **formazione del personale scolastico per la transizione digitale**, nell'ambito del Progetto in oggetto.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti e funzioni:

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali didattici, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) e organizzativo -amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA) per l'apprendimento fra parti (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Inoltre, al componente del gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento" spetta il compito di individuare e progettare le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti attraverso le seguenti azioni:

- *Definire con le figure di gestione i percorsi di formazione sulla transizione digitale e i laboratori di formazione sul campo;*
- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori;*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo;*

- *controllare l'avanzamento dei percorsi.*

Altresì,

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico **è di 60 ore**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera d'incarico e fino al 30/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari € 34,00 (euro trentaquattro/00) ad ora, per un totale ad **Euro 2.040,00 (duemilaquaranta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Lioni, 08/11/2024

L'INCARICATO
per accettazione
Ins.te Milena PASCUCCI

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo CIPRIANO

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Gerardo Cipriano

Firma di Gerardo Cipriano

Firma

Milena Pascucci

Firma di Milena Pascucci

Firma