

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE



Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)  
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di Teora (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S  
Sito web: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)  
tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1°grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046 Tel. 082742015 Tel. 082751077
---	---	--	---

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0002523 del 19/02/2025  
IV-5 (Uscita)

Ai docenti interessati

All'Albo

Sito-A.T

Agli atti-Fascicolo Progetto

**OGGETTO: AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ed ESTERNO per il conferimento di**

- n.2 incarichi individuali Esperti formatori
- n.2 incarichi individuali TUTOR

**Titolo progetto “SUMMER SCHOOL”**

**CUP: F74D24000800007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2024-653**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche ed integrazioni
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 145/2024 del 16/05/2024 prot. n. 5684 del 22.05.2024 e del Collegio dei Docenti n. 119 del 15.05.2024 prot.n. 5683 del 22/05/2024 di approvazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10,paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la necessità di individuare personale in qualità di **Esperto, Tutor e Referente della valutazione** in possesso dei requisiti e competenze necessari, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la decisione dirigenziale Prot. n. 13590/IV-5 del 27/11/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento incarichi individuali a personale interno/esterno per esperti e tutor nei moduli del progetto;
- VISTO** l'avviso Prot. n.13591/IV-2 del 27/11/2024 di indizione della procedura di selezione per il conferimento incarichi individuali a personale interno/esterno per esperti e tutor nei moduli del progetto;
- CONSIDERATO** che non sono pervenute istanze di tutor ed esperti per i moduli “Murales “ e “Riti di fuoco”, come da vrbale della Commissione di Valutazione delle istanze, prot. n. 14289 del 07/12/2024;
- VISTA** la necessità di avviare anche tali moduli ;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. CIPRIANO Gerardo, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il D.S Prof. CIPRIANO Gerardo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

***nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,***

## **EMANA**

### **ARTICOLO 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso unico di selezione (a seguire, anche «Avviso») comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è diretto al conferimento di n.4 incarichi individuali a personale interno/esterno

- n. 2 incarichi individuali a personale interno quali Esperti formatori** per lo svolgimento di moduli della durata ciascuno di 30 ore rivolti alle studentesse e studenti,
- n.2 incarichi individuali a personale interno quali TUTOR** per lo svolgimento di moduli della durata ciascuno di 30 ore rivolti alle studentesse e studenti,

per la realizzazione delle azioni di progetto così come di seguito declinato:

	Tipologia Modulo	Destinatari	TUTOR		ESPERTI	
			n. tutor	n.ore	n. esperto	n.ore
1	Murales	Alunni Scuola Secondaria	N. 1	30	N. 1	30
4	Riti di fuoco	Alunni Scuola Primaria	N. 1	30	N. 1	30

### **ARTICOLO 2**

#### **Compiti delle figure professionali**

##### **2.1 - COMPITI DELL'ESPERTO**

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor e con il referente della valutazione;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
- Partecipazione alle eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

##### **2.2 - COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserire in piattaforma informatica le anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilare per ciascun corsista la relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verificare giornalmente la corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Organizzare e gestire il Calendario delle attività;
- Favorire la massima partecipazione e coinvolgimento;
- Monitorare le presenze di ogni singolo alunno segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico assenze che potrebbero inficiare la prosecuzione del modulo o il rilascio dei singoli attestati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A., il referente della valutazione, l'esperto e le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supportare il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con gli esperti nella conduzione delle attività progettuali;
- Coordinare e supportare le attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare fatta eccezione per i moduli calendarizzati nel periodo estivo;
- Partecipazione alle eventuali riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

### **ARTICOLO 3**

#### **Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche-enti di formazione accreditati).

### **ARTICOLO 4**

#### **Requisiti e titoli richiesti**

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1 ), i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") interni/esterni all'istituzione scolastica e gli esperti esterni (persone fisiche).

Inoltre

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere in possesso di competenze riferite all'oggetto dei percorsi previsti dalla linea di intervento così come evidenziate nel curriculum vitae.

## **ARTICOLO 5**

### **Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per l'intero progetto, la cui fine è prevista entro il **31/12/2025**, salvo eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **ARTICOLO 6**

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste (30 ore per ciascun incarico di esperto e tutor) il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Pertanto per ciascun incarico di Esperto formatore sarà corrisposto un compenso totale massimo pari a € **2.100,00 (duemilacento/00)** lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali); per ciascun incarico di tutor sarà corrisposto un compenso totale massimo pari a € **900,00 (novecento/00)** lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali).

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico/ contratto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

## **ARTICOLO 7**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- Allegato A - Istanza di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
- Allegato B - Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità (**in duplice copia di cui una priva di dati personali per la pubblicazione nell'area dedicata di Amministrazione trasparente**)
- Allegato C – Tabella di autovalutazione
- Allegato D – Dichiarazione di incompatibilità
- Allegato E – Scheda Progetto (solo per gli esperti)

**Per la figura di ESPERTO**, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **06/03/2025**. Le domande dovranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio protocollo della sede centrale di centrale di Lioni, Via Ronca n. 11 o fatte pervenire via email all'indirizzo [Oavic86000t@pec.istruzione.it](mailto:Oavic86000t@pec.istruzione.it) o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) con l'indicazione **"Candidatura esperto Progetto "SUMMER SCHOOL" CUP: F74D24000800007 - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2024-653"**

**Per la figura di TUTOR**, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione,

entro e non oltre il **04/03/2025**. Le domande dovranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio protocollo della sede centrale di centrale di Lioni, Via Ronca n. 11 o fatte pervenire via email all'indirizzo [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it) o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) con l'indicazione **"Candidatura TUTOR Progetto "SUMMER SCHOOL" CUP: F74D24000800007 - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2024-653"**

**Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

Ciascun documento di cui dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## ARTICOLO 8

### Commissione di valutazione

Per ciascuna figura professionale, verrà nominata dal Dirigente Scolastico una commissione alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, composta da n. 3 [tre] membri in possesso di specifiche professionalità rispetto all' oggetto dell'Avviso di selezione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della relativa graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE (esperti esterni- persone fisiche).

## ARTICOLO 9

### Valutazione dei titoli

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati sulla base della seguente tabella di autovalutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>•diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario;</li> <li>•laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario;</li> <li>•diploma di studio che dà accesso alla classe di concorso di insegnamento rapportato a 110.</li> </ul> <p><i>(Si valuta un solo titolo)</i></p>	Punti 2 da 66 a 85/110 Punti 3 da 86 a 100/110 Punti 4 da 101 a 110/110 Punti 5 - 110 e lode
Altra laurea /Altro diploma	Punti 1
Laurea in disciplina coerente con l'incarico	Punti 2
Abilitazione in classe di concorso coerente con l'incarico	Punti 2
Dottorato ricerca, Assegni di ricerca, specializzazione almeno annuale, corsi di perfezionamento, master	Punti 1 per ognuno max 5 punti
Esperienze in realizzazione/gestione di sito web di Istituto o portale di eLearning di Istituto	Punti 1 per anno max 5
Certificazione CISCO	Punti 3
Certificazione informatica: ECDL, EIPAS, Microsoft, . . .	Punti 1 per ognuna max 4 punti
Certificazione in lingua inglese	Punti

B1 B2	1 2
Esperienza come esperto formatore nell'ambito dei progetti Scuola Viva,POR, ecc	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore max 3
Esperienze come esperto formatore nell'ambito dei progetti PON, PNSD, PNRR	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore max 5
Esperienze come tutor, valutatore, facilitatore in progetti PON, PNSD, PNRR	Punti 1 per esperienza max 5
Componente staff del dirigente	Punti 1 per anno max 5
Funzione strumentale	Punti 1 per anno max 3
Gruppo progettazione/progettista/ collaudatore PON, PNSD, PNRR	Punti 2 per incarico max 10
Componente team dell'Innovazione digitale	Punti 2 per incarico max 10
Progetto relativo all'attività da svilupparsi	(fino ad un massimo di 30 punti)

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione **dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato con il relativo numero.**

Ciascun documento, tranne il C.V per la pubblicazione, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae, in formato europeo (allegato B) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

**Si precisa che il C.V. deve essere presentato in duplice copia di cui una priva di dati personali per la pubblicazione nell'area dedicata di Amministrazione trasparente.**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul Curriculum Vitae;
- assenza di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

## **ARTICOLO 10**

### **FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 (sette) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

## **ARTICOLO 11**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

Nel caso non dovessero essere individuate una o più figure si procederà con successivo avviso:

1. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto 1., conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **ARTICOLO 12**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **ARTICOLO 13**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone" con sede in Lioni alla Via Ronca n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone" è stato individuato, con il Prof. Gerardo Cipriano, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it).

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ARTICOLO 14**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Gerardo Cipriano, in qualità di D.S., e-mail istituzionale [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) numero di telefono 082742046.

## **ARTICOLO 15**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iclioni.edu.it/> sezione Albo pretorio- nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://www.iclioni.edu.it/servizio/amministrazione-trasparente/>

## **ARTICOLO 16**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

*È allegato al presente Avviso pubblico:*

- **All. A** - Domanda di partecipazione
- **All. B** - Curriculum Vitae
- **All. C** - Tabella valutazione titoli
- **All. D** - Dichiarazione di incompatibilità
- **All. E** - Modello Progettazione e metodologia ( SOLO PER LE CANDIDATURE DI ESPERTO)

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Gerardo Cipriano*

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*