

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE



Via Ronca 11-83047 LIONI(AV)

con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora**  
(AV)AVIC86000T -C.F.91007490641-C.U.Fatt.UFIV4S

Sitoweb: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)

tel/fax:082742046e-mail:[avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it)e-mailpec:[avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuoladell'infanziaescuolaprimariaS cuola secondaria 1°grado Scuoladell'Infanzia, primariae sec.1°	ViaRonca11 ViaRonca20 LargoEuropa10	83047Lioni(AV) 83047Lioni(AV) 83056Teora(AV)	Tel/Fax082742046-0827270275 Tel.082742015 Tel.082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0003949 del 12/04/2024  
IV-5 (Uscita)

**AI D.S.G.A POTO Sofia  
Mirella**

Al Sito Web Scuola  
Albo on-line

Amministrazione Trasparente  
Atti

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

**Titolo del progetto: Verso la trasformazione digitale**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34712**

**CUP: F74D23002430006**

**OGGETTO: Nomina SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;



- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4** – linea di investimento 2.1 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito AOOGABMI Registro decreti 0000066 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 80.131,98 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AOOGABMI Registro Decreti 0141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "Verso la trasformazione digitale" presentato in data 26/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0021001 del 18/02/2024 acquisto al protocollo della scuola al n. 3030 in data 18/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 109 del 09/02/2024**;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del Progetto Verso la trasformazione digitale - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34712 – CUP: F74D23002430006 Prot. n.3214 del 23/03/2024;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA/AA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA/AA Sig.ra POTO SOFIA MIRELLA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

## AFFIDA

Al Direttore SGA Sig.ra **POTO SOFIA MIRELLA**, l'incarico operativo strumentale di

### **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager**

nell'ambito del progetto PNRR Codice progetto **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34712- CUP: F74D23002430006** - Titolo " **Verso la trasformazione digitale** ".

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al **30/09/2025**

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;



- ✓ curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ✓ assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ✓ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ✓ curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- ✓ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;  
curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ✓ provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al **30/09/2025** ed è conferito per un massimo di n. 50 ore retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale omnicomprensivo di **€ 1.350,00** a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Per accettazione

(Sofia Mirella POTO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



## Elenco firmatari

**Gerardo Cipriano**

Firma di Gerardo Cipriano

Firma .....

**Sofia Mirella Poto**

Firma di Sofia Mirella Poto

Firma .....