



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)  
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S  
Site web: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)  
tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0007856 del 06/06/2025  
I-1 (Uscita)

## CIRCOLARE n. 502

- Ai docenti interessati

### Docenti Neo-Immessi in ruolo Scuola dell'Infanzia Lioni-Teora

Docente neoassunto	Docente tutor
BATZU PORZIA	SABIA CATERINA
NAPOLITANO IOLANDA	CIANCIULLI FRANCA

### Docenti Neo-Immessi in ruolo Scuola Primaria Lioni -Teora

Docente neoassunto	Docente Tutor
PAGNILLO SONIA ELVIRA	FORGIONE MARIA
MISSO PATRIZIA	LOMBARDO MARIA TERESA

- Al comitato di valutazione
- Al sito della scuola [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)
- All'Albo

**Oggetto:** Personale docente neoassunto a tempo indeterminato - Valutazione del periodo di formazione e di prova.

Si ricorda ai Docenti neoassunti in ruolo e Tutors formativi quanto segue:

- i sigg. docenti in indirizzo e i docenti Tutor sono tenuti a presentare la documentazione richiesta e di rispettiva pertinenza nel rispetto dei seguenti termini:
- **Sabato 14 giugno 2025 - Consegna documentazione** entro le **ore 12.00** presso l'Ufficio Personale (A.A. Antonietta Ciotta).
- **Giovedì 26 giugno 2025 - Colloquio e test finale** con il Comitato di valutazione e il Dirigente scolastico

**Auditorium sede Centrale Via Ronca, 11 - 83047 Lioni (AV)**

## Docenti neo immessi

A conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che i Comitati per la valutazione dei docenti dovranno esprimere ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni.

I docenti neoassunti dovranno far pervenire **entro e non oltre Sabato 14 Giugno 2025** alla segreteria del personale (AA.AA. Antonietta Ciotta e Rosetta Vaiano) il proprio DOSSIER che dovrà contenere:

1. Attestato di formazione rilasciato dal direttore di corso della scuola polo
2. Documentazione relativa all'obbligo peer to peer (12 ore) – Tutor
3. Documentazione Piattaforma INDIRE
  - Portfolio completo (in formato .pdf);
  - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
  - Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
4. Documenti di progettazione dell'attività didattica (nel formato usato o .pdf);
5. Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato pdf, .rar o .zip).
6. Relazione a cura del tutor.

I documenti dovranno essere consegnati in doppia copia (firmata in originale e su supporto digitale), previo appuntamento da concordare con l'ufficio del personale via e-mail al seguente indirizzo e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it).

I suddetti materiali devono pervenire anche per mail in modo da poterli trasmettere in visione al Comitato di valutazione.

Per la validità dell'anno di prova e formazione sono necessari i seguenti requisiti:

1. obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica. Tale dato sarà predisposto dall'ufficio del personale e attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione;
2. obbligo formazione in presenza (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative per un totale di 18 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico-Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.  
Sarà invece cura del Dirigente scolastico dell'Istituto che ha accolto i docenti per le visite, in qualità di scuola innovativa, certificare lo svolgimento dell'attività sperimentale indicando i dati anagrafici del docente neoassunto, l'oggetto e le date della visita di studio Tale documento andrà trasmesso al Dirigente della scuola Polo formativo per il rilascio dell'attestazione finale dell'intero percorso del docente neoassunto;
3. obbligo peer-to-peer (12 ore). Tale dato sarà predisposto dall'ufficio del personale e attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione;
4. obbligo formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore). Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Sarà la documentazione presentata al Comitato di valutazione per la discussione finale (bilancio iniziale, bilancio finale, curriculum formativo, allegati alle attività didattiche, bisogni formativi futuri) a certificare il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online;
5. Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo portfolio). Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.

Si ricorda che:

- Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprimerà il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.
- In caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà essere confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà essere consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relative 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvederà a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato D.M. n. 850/2015, lo stesso docente è rinviato sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico.

### **I docenti tutor devono:**

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza.

A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti (<https://neoassunti.indire.it/>)  
All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID.

Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- a. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
  - b. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato.
  - c. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. PRESENTARE al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato .pdf via mail.

Predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9 DM 850/2015.

La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (Articolo 12 DM 850/2015);

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Tali risultanze devono essere presentate al Comitato di valutazione per l'espressione del relativo parere (Art. 13, comma 3, DM 850/2015).

### **La segreteria:**

1. VERIFICA la completezza e integrità della documentazione prodotta e depositata agli atti della scuola e ne curerà la custodia e l'archiviazione nel rispetto del codice sulla privacy.
2. TRASMETTE al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale.

3. PRESENTA al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);
4. ADOTTA e COMUNICA ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Ds, entro il 31 agosto 2025.

In allegato il calendario dei colloqui previsto, salvo adattamenti di calendario che saranno tempestivamente comunicate.

Si auspica l'espletamento puntuale dei diversi adempimenti.

Il personale docente visionerà la presente comunicazione sul website [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it) e sulla mail istituzionale.

I docenti, altresì, sono tenuti a attestare la presa visione con la specifica funzione del Registro Elettronico.

**ALLEGATO:**

- Calendario colloqui

Il Dirigente scolastico  
Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONO

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)  
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S  
Sito web: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)  
tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

## Calendario esami

### Docenti Neo-Immessi in ruolo Scuola dell'Infanzia Lioni-Teora

Docente neoassunto	Docente tutor	Data	Orario
BATZU PORZIA	SABIA CATERINA	26 Giugno 2024	14:30 ÷ 15:00
NAPOLITANO IOLANDA	CIANCIULLI FRANCA	26 Giugno 2024	15:00 ÷ 15:30

### Docenti Neo-Immessi in ruolo Scuola Primaria Lioni -Teora

Docente neoassunto	Docente tutor	Data	Orario
PAGNILLO SONIA ELVIRA	FORGIONE MARIA	26 Giugno 2024	15:30 ÷ 16:00
MISSO PATRIZIA	LOMBARDO MARIA	26 Giugno 2024	16:00 ÷ 16:30

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo CIPRIANO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)