



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONI

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di Teora (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
Sito web: www.iclioni.edu.it
tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0010279 del 29/08/2025
I-1 (Uscita)

Circolare n. 543

- Ai docenti dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni (AV)
- Alla D.S.G.A.
- Al personale ATA
LORO SEDI
- Al sito della scuola www.iclioni.edu.it
- Agli ATTI

OGGETTO: Integrazione o.d.g. Collegio Docenti del 2 settembre 2025 ore 09:30 - 11:30

A parziale rettifica della circolare, n. 540 prot. n. 10191 del 22/08/2025, si comunica l'integrazione all'o.d.g. come di seguito riportato.

COLLEGIO DEI DOCENTI

1. Insediamento e saluti Dirigente Scolastico.
2. Approvazione del verbale della seduta precedente.
3. Insediamento Collegio docenti a.s. 2025/2026: presentazione nuovi docenti.
4. Atto d'indirizzo del dirigente scolastico e linee guida per l'elaborazione del POF-T. A.s. 2025/2026.
5. Nomina (ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001) dei Collaboratori del DS, Responsabili di plesso (art.1 comma 83 legge 107/ 2015).
6. Individuazione del Segretario verbalizzante del Collegio.
7. Lettura delle riflessioni prodotte dalla commissione POF-T in materia di buone pratiche, curriculum locale e tema dell'anno.
8. Proposte per l'assegnazione delle FF.SS. al POF-T (Area-Numero-Tipologia).
9. Fissazione del termine presentazione domanda Funzioni Strumentali.
10. Verifica organico dei docenti a.s. 2025/2026.
11. Calendario scolastico nazionale e regionale. Eventuali proposte di adattamento da sottoporre al CdI. Criteri di massima orario settimanale delle lezioni. Suddivisione anno scolastico 2025- 2026: proposte.

12. RAV. Analisi e priorità.
13. Verifica del Piano di Miglioramento (PdM).
14. Individuazione Commissioni/Gruppi di Lavoro. Designazione membri e definizione compiti operativi delle commissioni nella fase iniziale dell'anno scolastico. Nomina referenti e individuazione verbalizzatori.
15. Nomina Digital PR e Social Media.
16. Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026.
 - a. Repertorio delle competenze
 - b. Progettazione curricolare e di arricchimento del curriculum: monitoraggio e riprogettazione
17. Articolazione del Collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Nomina dei coordinatori - Individuazione verbalizzatori.
18. Orari di funzionamento della scuola e proposta dei relativi criteri.
19. Proposte inerenti i rapporti individuali scuola-famiglia.
20. Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento anno scolastico 2025/2026.
21. Gruppo di lavoro per l'handicap e GLL: designazione componenti.
22. Individuazione piattaforma per attività didattiche.
23. Permessi e cambi orario. Registro elettronico Portale Argo Scuola Next.
24. **Programmazione dell'offerta formative ed organizzazione della Rete Scolastica a.s. 2026/2027**
25. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
26. Varie ed eventuali.

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate (con l'anticipo previsto dalla contrattazione concordata) in segreteria e previamente autorizzate dalla Dirigenza.

Parimenti l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

La mera comunicazione telefonica dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, non costituirà giustificazione.

Il personale trasferito e o neo-assunto riceverà tutte le indicazioni per le credenziali del registro elettronico e l'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education (per info: Ass.te Amm.vo Ciotta Antonietta).

Il personale docente ed ATA prenderanno visione della presente circolare sulla bacheca scuola di SCUOLANEXT e sul sito web <https://www.iclioni.edu.it>.

Auguro a tutti buon lavoro e buon anno scolastico.

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

