



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONI

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di Teora (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0010191 del 22/08/2025
I-1 (Uscita)

Circolare n. 540

- Ai docenti dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni (AV)
- Alla D.S.G.A.
- Al personale ATA
LORO SEDI
- Al sito della scuola www.iclioni.edu.it
- Agli ATTI

OGGETTO: Calendario attività degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento. Inizio anno scolastico 2025/2026.

Il Dirigente scolastico prof. Gerardo Cipriano

COMUNICA

Lunedì 1 settembre 2025

ore 8:00

Presa servizio personale ATA in ingresso nell'I.C. (trasferiti, neo-assunti, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docenti con completamento di cattedra, che rientrano da congedo/aspettativa, incaricati annuali al 30/06/2025 e al 31/08/2025) sede centrale Via Ronca, 11 – Lioni (AV).

Presa servizio personale docente trasferito e/o neoassunto sede centrale Via Ronca, 11 – Lioni (AV)

Ore 9:00

Scuola dell'infanzia

ore 10:00

Scuola primaria

ore 12:00

Scuola secondaria di I grado

Il personale scolastico in ingresso nell'I.C. presenterà la seguente documentazione:

- Copia provvedimento di individuazione (neo-immessi).
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del codice fiscale o tessera sanitaria.
- Copia cedolino o copia coordinate bancarie.
- CV Europass da inviare alla mail avic86000t@istruzione.it.

Martedì 2 settembre 2025 ore 09:30 - 11:30

COLLEGIO DEI DOCENTI

1. Insediamento e saluti Dirigente Scolastico.
2. Approvazione del verbale della seduta precedente.
3. Insediamento Collegio docenti a.s. 2025/2026: presentazione nuovi docenti.
4. Atto d'indirizzo del dirigente scolastico e linee guida per l'elaborazione del POF-T. A.s. 2025/2026.
5. Nomina (ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001) dei Collaboratori del DS, Responsabili di plesso (art.1 comma 83 legge 107/ 2015).
6. Individuazione del Segretario verbalizzante del Collegio.
7. Lettura delle riflessioni prodotte dalla commissione POF-T in materia di buone pratiche, curriculum locale e tema dell'anno.
8. Proposte per l'assegnazione delle FF.SS. al POF-T (Area-Numero-Tipologia).
9. Fissazione del termine presentazione domanda Funzioni Strumentali.
10. Verifica organico dei docenti a.s. 2025/2026.
11. Calendario scolastico nazionale e regionale. Eventuali proposte di adattamento da sottoporre al Cdl. Criteri di massima orario settimanale delle lezioni. Suddivisione anno scolastico 2025-2026: proposte.
12. RAV. Analisi e priorità.
13. Verifica del Piano di Miglioramento (PdM).
14. Individuazione Commissioni/Gruppi di Lavoro. Designazione membri e definizione compiti operativi delle commissioni nella fase iniziale dell'anno scolastico. Nomina referenti e individuazione verbalizzatori.
15. Nomina Digital PR e Social Media.
16. Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026.
 - a. Repertorio delle competenze
 - b. Progettazione curricolare e di arricchimento del curriculum: monitoraggio eriprogettazione
17. Articolazione del Collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Nomina dei coordinatori - Individuazione verbalizzatori.
18. Orari di funzionamento della scuola e proposta dei relativi criteri.
19. Proposte inerenti i rapporti individuali scuola-famiglia.
20. Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento annoscolastico

2025/2026.

21. Gruppo di lavoro per l'handicap e GLI: designazione componenti.
22. Individuazione piattaforma per attività didattiche.
23. Permessi e cambi orario. Registro elettronico Portale Argo Scuola Next.
24. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
25. Varie ed eventuali.

Martedì 2 Settembre 2025 Ore 11:30 - 12:30

INFORMAZIONE RELATIVA ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO PREVISTA DAL D. LGS. 81/2008 (OBBLIGATORIA PER PERSONALE DOCENTE ED ATA).

1. Presentazione figure sensibili di cui al D.lgs 81/08 – RSPP – RLS – ASPP – SPP antincendi – Spp primo soccorso.
2. Programmazione delle attività previste dalla normativa vigente in merito alla sensibilizzazione dell'intero corpo docente e non docente verso i sistemi di sicurezza, prevenzione e protezione dei rischi.
3. Programmazione delle esercitazioni "Prove di evacuazione" così come imposto dalla normativa antincendio esistente.
4. Osservazioni in merito alle strutture in dotazione all'Istituzione Scolastica.

Si rammenta a tutti i docenti che la "*presenza*" alle attività funzionali all'insegnamento programmate e/o di formazione costituisce obbligo contrattuale (Art. 29 comma 3 lettere a e b del CCNL/ 2007), per cui la mancata partecipazione rappresenta assenza ingiustificata dal servizio.

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate (con l'anticipo previsto dalla contrattazione concordata) in segreteria e previamente autorizzate dalla Dirigenza.

Parimenti l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

La mera comunicazione telefonica dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, non costituirà giustificazione.

Il personale trasferito e o neo-assunto riceverà tutte le indicazioni per le credenziali del registro elettronico e l'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education (per info: Ass.te Amm.vo Ciotta Antonietta).

Il personale docente ed ATA prenderanno visione della presente circolare sulla bacheca scuola di SCUOLANEXT e sul sito web <https://www.iclioni.edu.it>.

Auguro a tutti buon lavoro e buon anno scolastico.

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)