



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)

con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1° grado	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

CIRCOLARE 2

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0010407 del 03/09/2025
I-1 (Uscita)

- Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"
- Al D.S.G.A.
- Al Personale A.T.A.
- Alla Bacheca Argo
- Al sito web www.iclioni.edu.it
- Agli ATTI

OGGETTO: 1) Richiesta assegnazione Funzioni Strumentali al P.O.F.-T. a.s. 2025/2026
2) Richiesta componenti Commissioni di supporto

In ossequio alla Delibera Collegio dei Docenti nella seduta del 02/09/2025, con la presente si invitano i docenti interessati al conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale, relativamente alle 5 Aree individuate, a far pervenire **all'Ufficio di Segreteria a mezzo e-mail o p.e.c.** una formale richiesta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Sabato 06/09/2025** con contestuale dichiarazione dei requisiti professionali, didattici, esperienziali e culturali di cui sono in possesso per l'accesso alla funzione prescelta, allegando altresì il proprio *curriculum vitae* in formato europeo *Europass*.

In caso di istanze superiori al numero delle Funzioni individuate e delle figure previste, la DS istruirà la pratica e relazionerà al primo Collegio dei Docenti utile che procederà alla individuazione.

Le operazioni relative all'individuazione delle FF.SS., alla definizione dei criteri e del numero sono contestualizzate in un unico procedimento formale che si conclude con la nomina degli insegnanti affidatari degli incarichi funzionali a seguito di votazione a scrutinio segreto, sempre obbligatoria allorquando si fa riferimento a persone (cfr. art. 37 punto 4 D.Lgs. n. 297/2004).

Una volta nominato, il docente F.S. si impegna a:

- 1) elaborare in un incontro collegiale con le altre FF.SS. un piano di interventi per la gestione integrata del P.O.F.-T.;
- presentare al DS entro il 30/09/2025
- a. il proprio piano degli interventi relativo allo svolgimento della funzione da attribuire (contenente gli obiettivi educativi e formativi prefissati, le azioni di qualità da porre in essere, i tempi di attuazione, gli Enti istituzionali coinvolti, le classi o i gruppi di alunni interessati, gli strumenti di verifica e valutazione dei processi attivati, le modalità di documentazione e di pubblicizzazione degli esiti conseguiti);
 - b. il modello programmazione degli interventi (monte ore degli impegni assunti);
 - c. presentare entro il 28/02/2026 una prima restituzione al Collegio delle azioni realizzate ed

entro il 06/06/2026 una documentata e dettagliata rendicontazione delle attività svolte (timesheet interventi) e degli esiti conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il monte ore degli impegni assunti verrà dichiarato sulla scheda di progetto presentata da ogni F.S. e poi rendicontato su apposito registro predisposto dall'Ufficio di Segreteria.

Ovviamente si precisa che il relativo compenso sarà successivamente definito con le OO.SS. in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

Allegato 1 - Profili delle FF.SS. da attivare nell'a.s.2025/2026

Allegato 2 - Modello di richiesta FF.SS.;

Allegato 3 – Progetto relativo alla Domanda FS as 2025_2026

Allegato 4 - Modello dichiarazione titoli;

Allegato 5 - Commissioni supporto FF.SS.

Allegato 6 - Modelli programmazione e 7 - timesheet interventi

Allegato 8 - Modello C.V. Europass.

Allegato 9 – Tabella autovalutazione

2) I docenti interessati al conferimento dell'incarico di componente delle Commissioni di supporto alle FF.SS., alla Valutazione - Invalsi (un docente per ogni ordine di scuola) sono tenuti a dichiarare la propria disponibilità compilando l'allegato n° 5.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sulla bacheca Argo della Scuola e sul sito www.iclioni.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa